

Inlook Group Oy

Eettiset toimintaperiaatteet (Code of Conduct)

1. Johdanto

Inlookin arvopohjan ja yrityskulttuurin olennainen osa on eettisesti korkeatasoinen, rehellinen, avoin ja reilu toiminta. Eettiset toimintaperiaatteet ovat myös tärkeä osa vastuullisuuttamme. Toimiaksemme oikein ja yhdenmukaisesti olemme määritelleet yleiset periaatteet, joiden mukaan kohtelemme toisiamme, harjoitamme menestyksellistä ja eettistä liiketoimintaa, vahvistamme sidosryhmiemme luottamusta meihin sekä huolehdimme yhtiön omaisuudesta.

Inlookin eettiset toimintaperiaatteet on hyväksytty Inlook Group Oy:n hallituksessa, ja ne koskevat kaikkia Inlookin konserniyhtiötä ja kaikkea liiketoimintaa. Jokaisen Inlook konserniyhtiön (jälj. Inlook, yhtiö tai yritys) johdon, toimihenkilöiden ja työntekijöiden (jälj. Inlookilaiset) tulee niitä poikkeuksetta noudattaa.

Inlook toimii aina vastuullisesti. Niin rakennusalailla kuin muuallakin yrity maailmassa vastuullisuus liittyy moneen asiaan ja riman tulee olla korkealla. Inlook toimii vastuullisesti välittäen ympäristöstä ja ihmisistä sekä panostamalla kaikilla tavoin laadukkaaseen ja ammattimaiseen toimintaan. Kannamme vastuumme niin kestäväen kehityksen, turvallisuuden kuin sosiaalisen vastuun näkökulmasta osana ympäröivää yhteiskuntaamme.

Vastuullisuus lähtee Inlookin arvoista ja näkyy kokonaisvaltaisesti toimintatavoissamme. Inlookin arvot ovat henkilöstön arvostus, ammattitaito, edelläkävijäisyys ja asiakaslähtöisyys.

2. Lakien ja määräysten noudattaminen

Inlookilla noudatamme aina sovellettavia lakeja ja määräyksiä ja olemme sitoutuneet eettiseen liiketoimintaan. Tämä koskee niin paikallisia, kansallisia kuin kansainvälisiä säädöksiä. Kaikkien Inlookilaisten tulee tuntea ja ymmärtää työhönsä liittyvät lait ja määräykset ja toimia niiden mukaisesti.

3. Taloudellinen raportointi

Laskenta- ja raportointiperiaatteet

Taloudellisessa raportoinnissamme noudatamme yleisesti hyväksytyjä kirjanpito- ja raportointistandardeja sekä yhtiön sisäisiä toimintaohjeita sekä hyväksymiä käytäntöjä.

Yrityksen taloudellinen raportointi tulee suorittaa huolellisesti ja tarkasti ja kaikkien kirjanpitoja tilinpäätöstietojen on oltava paikkansapitäviä ja riittäviä.

Sisäiset toimintaohjeet

Yrityksellä on selkeät sisäiset ohjeet ja käytännöt taloudellisesta raportoinnista. Näitä tulee noudattaa tarkasti, ja mahdolliset ristiriidat tai virheet on raportoitava välittömästi.

4. Eturistiriidat

Yhtiön etu etusijalla

Olemme sitoutuneet vastuulliseen liiketoimintatapaan ja vältämme eturistiriitoja sekä sellaisia suhteita tai toimintaa, jotka voivat heikentää tai vaikuttaa heikentävän kykyämme tehdä objektiivisia tai oikeudenmukaisia päätöksiä toiminnassamme.

Kaikessa toiminnassa on asetettava yhtiön etu etusijalle. Henkilökohtaisia etuja ei saa koskaan asettaa yhtiön etujen edelle.

Eturistiriita syntyy, kun henkilön edut ovat ristiriidassa yrityksemme etujen kanssa, vaikka lopputulos näyttäisikin olevan kaikkien osapuolten kannalta edullinen. Tämä henkilökohtainen etu voi olla taloudellinen tai muu kuin taloudellinen.

Ilmoitus eturistiriidoista

Mahdolliset eturistiriidat on ilmoitettava viipymättä esihenkilölle ja/tai konsernin talousjohtajalle. Näin varmistetaan, että tilanteet käsitellään asianmukaisesti ja läpinäkyvästi.

5. Kilpailuoikeus

Avoin ja reilu kilpailu

Inlook on sitoutunut tukemaan vapaata ja reilua kilpailua lakia noudattaen ja rehellinen kilpailu on aina Inlookin intressissä. Tämä tarkoittaa, että toiminnassa kunnioitetaan kilpailulainsäädäntöä, eikä pyritä epäreiluin keinoin vaikuttamaan markkinoihin.

Emme koskaan harjoita kilpailulainsäädännön vastaisia käytäntöjä. Kilpailijoiden välinen yhteistyö on lähtökohtaisesti kiellettyä. Emme keskustele kilpailijoiden kanssa hinnoista tai sovi markkinoiden tai asiakkaiden jakamisesta kilpailijoiden kanssa tai jaa heille yhtiön luottamuksellisia tietoja.

Sisäiset koulutukset

Yritys järjestää säännöllisesti sisäisiä koulutuksia kilpailuoikeusasioista varmistaakseen, että kaikki työntekijät ovat tietoisia lainsäädännöstä ja sen noudattamisesta.

6. Immateriaalioikeudet (IPR)

Yleistä

Kunnioitamme immateriaalioikeuksia (IPR), kuten tekijänoikeuksia, keksintöjä, tavaramerkkejä, patenteja ja liikesalaisuuksia ja noudatamme kaikkia niiden suojaa koskevia lakeja ja määräyksiä sekä sopimusvelvoitteita.

Omien ja toisten immateriaalioikeuksien suojaaminen

Suojaamme Inlookin immateriaalioikeuksia huolellisesti.

Samalla Inlook kunnioittaa muiden tahojen immateriaalioikeuksia. Kunnioituksen puute voi johtaa oikeudellisiin seurauksiin ja mainehaittoihin.

7. Lahjonta ja korruptio

Emme hyväksy suoraa tai epäsuoraa lahjontaa, korruptiota eikä epäasiallista vaikuttamista missään muodossa. Olemme sitoutuneet noudattamaan sovellettavia lahjonnan ja korruption vastaisia säännöksiä ja harjoittamaan toimintaamme rehellisesti.

Emme vastaanota, pyydä tai tarjoa arvokkaita, tavanomaisesta poikkeavia tai tavanomaisessa liiketoiminnassa kohtuullisen vieraanvaraisuuden ylittäviä lahjoja emmekä lahjoja, maksuja, vieraanvaraisuutta tai muita etuja, joiden tarkoituksena on vaikuttaa päätöksentekoon. Emme koskaan vastaanota tai tarjoa rahalahjoja tai lahjoja, jotka voisivat vahingoittaa yrityksemme mainetta tai yleistä luottamusta yritystämme, työntekijöitämme tai liikekumppaneitamme kohtaan. Kaiken toimintamme tulee olla eettisesti korkeatasoista sekä lakien ja hyvän liiketavan mukaista.

Osallistuminen toimittajan tai muun liikekumppanin järjestämään ulkoiseen tapahtumaan on hyväksyttävää, jos osallistumiselle on todellinen ja dokumentoitu liiketoimintaan liittyvä syy. Suosituksena on, että tällaisissa tilanteissa maksamme itse matka- ja majoituskustannukset.

Emme anna suoraa tai epäsuoraa taloudellista tukea poliittisille puolueille, poliittisille järjestöille tai yksittäisille poliitikoille.

8. Toiminta kolmansien osapuolten kanssa

Hyvä liiketoimintatapa

Kaikessa toiminnassa kolmansien osapuolten, kuten toimittajien, edustajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa tulee noudattaa hyvää liiketoimintatapaa ja toiminnan tulee perustua rehellisyyteen ja luottamukseen.

Toimimme ainoastaan vastuullisten liikekumppaneiden kanssa

Toimimme ainoastaan luotettavien liikekumppaneiden kanssa, jotka ottavat toiminnassaan huomioon ympäristön ja ihmiset, noudattavat kaikkia sovellettavia lakeja ja ovat sitoutuneet eettiseen ja vastuulliseen liiketoimintaan.

Valitsemme toimittajat, edustajat ja muut yhteistyökumppanit huolellisesti.

Noudatamme tilaajavastuulakia ja siitä tulevaa selvitysvelvollisuutta ja vastuuta käyttäessämme ulkopuolista työvoimaa tai alihankkijaa.

Kansainväliset sanktiot

Noudatamme kansainvälisiä pakotteita ja kansainvälisten pakotteiden asettamia rajoituksia tuotteiden viennissä ja tuonnissa. Inlook ei harjoita liiketoimintaa suoraan eikä epäsuorasti minkään EU:n tai Yhdysvaltain OFAC (Office of Foreign Assets Control) -pakotelistalla kielletyksi merkittyjen henkilöiden tai yhteisöjen kanssa, emmekä harjoita liiketoimintaa suoraan tai epäsuorasti minkään pakotteiden kohteena olevan maan tai alueen kanssa.

9. Yrityksen omaisuuden käyttö ja suojaaminen

Ohjeet omaisuuden käyttöön

Yrityksen omaisuutta tulee käyttää vastuullisesti eikä sitä saa käyttää henkilökohtaisiin tarkoituksiin ilman lupaa tai vastoin sisäisiä ohjeistuksiamme.

Olemme jokapäiväisessä työssämme vastuussa yhtiön ja sen liikekumppaneiden omaisuudesta, kuten koneista, laitteista, varoista, tekijänoikeuksista ja tiedosta. Meidän tulee käsitellä niitä huolellisesti ja suojata niitä vahingoittumiselta, katoamiselta, varkauksilta ja väärinkäytöltä. Yhtiön erillisiä ohjeistuksia esim. tietokoneista, autoista ja työkaluista tulee noudattaa.

Kaikkien työntekijöiden on huolehdittava yhtiön ja sen liikekumppanien luottamuksellisten tietojen salassapidosta asianmukaisin toimenpitein. Käsittelemme luottamuksellisia tietoja huolellisesti ja jaamme niitä vain henkilöille, joilla on niiden käyttöoikeus ja jotka tarvitsevat niitä työssään. Suojaamme yhtiön immateriaalioikeuksia asianmukaisesti. Suojaamme tiedot tietoturvahilta sekä luvattomalta ja laittomalta käytöltä sääntöjemme ja menettelytapojemme mukaisesti.

10. Tietosuoja

Kunnioitamme nykyisten, entisten ja tulevien asiakkaidemme ja työntekijöidemme oikeutta yksityisyyden suojaan. Käsittelemme kaikkia henkilötietoja luottamuksellisesti ja tietosuojaa koskevien lakien ja määräysten mukaisesti jokaisessa maassa missä toimimme.

11. Työelämä ja ihmisoikeudet

Me kaikki ansaitsemme työskennellä ympäristössä, joka on terveellinen ja turvallinen, ja jossa meitä kohdellaan arvostavasti ja kunnioittavasti. Olemme yhdessä sitoutuneet luomaan tällaisen ympäristön, koska se tuo meistä jokaisesta parhaan esiin, mikä vuorostaan myötävaikuttaa yrityksemme menestymiseen. Noudatamme oikeudenmukaisia työsuuhdekäytäntöjä ja kunnioitamme kansainvälisesti hyväksytyjä ihmisoikeuksia, työntekijöiden oikeuksia sekä työelämää koskevia lakeja ja säännöksiä.

Arvostamme erilaisuutta ja edistämme tasa-arvoista kohtelua ja yhdenvertaisia mahdollisuuksia rekrytoinnissa ja palkkauksessa sekä henkilöstön kehittämisessä ja urakehityksessä rotuun, uskontoon, poliittiseen vakaumukseen, sukupuoleen, ikään, etniseen alkuperään, äidinkieleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, siviilisäätyn tai vajaakykyisyyteen katsomatta. Sitoudumme noudattamaan tasavertaisen kohtelun periaatetta kaikissa työsuhteita koskevissa käytännöissä, ohjeistuksissa ja menettelytavoissa.

Teemme yhteistyötä asiakkaidemme, toimittajiemme ja muiden sidosryhmien kanssa varmistaaksemme työympäristön turvallisuuden ja terveellisyyden. Suhtaudumme vakavasti jokaiseen läheltä piti-tilanteeseen, ja pyrimme jatkuvasti kehittämään menettelytapojamme niistä saadun tiedon pohjalta. Tavoitteemme on estää onnettomuudet ja vähentää terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä riskejä työpaikalla.

Olemme jokainen vastuussa omasta ja muiden työpaikalla olevien turvallisuudesta. Työtapaturman, vaaratilanteen tai muun turvallisuushavainnon tehneen henkilön tulee ilmoittaa siitä välittömästi esihenkilölleen ja työturvallisuuspäällikölle.

Emme hyväksy työyhteisössämme työntekijöihin, urakoitsijoihin, tavarantoimittajiin, asiakkaisiin tai muihin henkilöihin kohdistuvaa hyväksikäyttöä, häirintää tai kiusaamista.

Yritys sitoutuu kunnioittamaan ihmisoikeuksia kaikissa liiketoimissaan ja edellyttää samaa myös liikekumppaneiltaan. Emme käytä lapsi- tai pakkotyövoimaa emmekä tee yhteistyötä tällaista työvoimaa käyttävien toimittajien tai alihankkijoiden kanssa.

12. Ympäristö

Tavoitteenamme on vähentää ja ehkäistä toiminnastamme aiheutuvia haitallisia vaikutuksia ympäristöön, ihmisiin ja omaisuuteen sekä edistää luonnonvarojen tehokasta käyttöä ja ympäristöystävällisten tuotteiden esille tuomista myös asiakkaillemme. Tehokkaat toiminnot, materiaalitehokkuus, vastuullisen toimitusketjun hallinta ja kasvava ympäristötietoisuus auttavat meitä pääsemään tavoitteeseemme.

Ylläpidämme organisaatorakenteita, johtamisjärjestelmiä, menettelytapoja ja koulutussuunnitelmaa asiaankuuluvien ympäristöä koskevien lakien, säännösten ja toimintastandardien mukaisesti.

Seuraamme vaikutuksiamme ympäristöön ja yhteiskuntaan, ja raportoimme kestävydestämme määräjain.

13. Pyydämme neuvoa ja ilmoitamme epäillyistä rikkomuksista

Eettisten toimintaperiaatteiden noudattaminen ja niiden toteutumisen edistäminen kuuluu meille jokaiselle. Esihenkilöiden vastuulla on varmistaa niiden toteutuminen omassa ryhmässään ja johdon vastuulla on luoda avoin ja kannustava ympäristö, jossa työntekijät kokevat voivansa nostaa huolenaiheitaan esiin ja kysyä neuvoa.

Jos et ole varma, mitä tehdä tietyssä tilanteessa, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Onko teko tai toiminta arvojemme, toimintaperiaatteidemme ja yrityksemme ohjeiden mukainen?
- Onko teko tai toiminta laillista?
- Olenko tyytyväinen päätökseen tai toimintaan?
- Kertoisinko päätöksestäni tai toiminnastani mielelläni esihenkilölleni?
- Ajattelevatko muut, että päätös tai toimi oli oikein, jos he lukevat siitä uutisissa tai sosiaalisessa mediassa?

Jos vastaus johonkin edellä mainituista kysymyksistä on "Ei", kysy neuvoa tai ilmoita siitä!

Jokaisella työntekijällä on velvollisuus pyytää tarvittaessa apua ja ilmoittaa välittömästi, jos epäilee tai tietää toimintaperiaatteiden vastaisesta toiminnasta. Työntekijät voivat kysyä

neuvoa tai tehdä ilmoituksen toimintaperiaatteiden vastaisesta toiminnasta omalle esihenkilölle, yksikönvetäjälle, konsernin talousjohtajalle tai muulle ylimmän johdon jäsenelle.

Konsernin internet-sivuilla on ilmoituskanava, jossa voi tehdä ilmoituksia epäilyistä väärinkäytöksistä myös anonyyminä: <https://inlook.ilmoituskanava.fi/#/>

Kaikkiin yhteydenottoihin suhtaudutaan vakavasti ja periaatteiden rikkomisesta vilpittömässä mielessä tehdyt ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja ne tutkitaan kattavasti ja tasapuolisesti asianmukaisen sisäisen ja/tai ulkoisen tahon avustamana. Inlook ei hyväksy minkäänlaista kostamista työntekijälle, joka on vilpittömässä mielessä ilmoittanut epäilyistä väärinkäytöksestä.

Eettisten toimintaperiaatteiden rikkominen voi johtaa kurinpitotoimiin, mukaan lukien irtisanomiseen.